

# STUDIEORDNING FOR INGENIØRUDDANNELSEN I BUSINESS DEVELOPMENT (BDE) (2019)

**Udgave:**

2019

**Udarbejdet af:**

Fagstudienævnet for Forretningsudvikling og  
Teknologi (ingeniøruddannelser)

**Tilknyttet Censorkorps:**

Censorkorpset for Ingeniøruddannelsernes Landsdækkende Censorkorps (censornet.dk)

**Ikrafttrædelsesdato****Godkendt af:****Uddannelsen giver ret til betegnelsen:**

Diplomingeniør i forretningsudvikling (Business Development), BDE

Bachelor of Engineering in Business Development, BDE

**Normering:**

210 ECTS

## Indhold

1. Om uddannelsen
2. Uddannelsens struktur
3. Generelle regler
4. Ændringer til studieordningen

## 1. Om uddannelsen

Diplomingeniøruddannelsen i Business Development er en afrundet og tværfaglig ingeniøruddannelse med sigte på forretningskabelse gennem udvikling af nye produkter og serviceydelser samt varetagelse af de funktioner, der knytter sig til forretnings- og produktudviklingsfunktionen. Uddannelsen integrerer naturvidenskabelige og tekniske fag med økonomi og markedsføring samt design og personlig udvikling. Uddannelsen skal kvalificere de studerende til såvel nationalt som internationalt at varetage erhvervsfunktioner inden for domænet.

**Viden:**

Professionsbacheloren vil have:

- Grundlæggende viden omkring matematik, statistik, fysik og økonomi.
- Udviklingsbaseret viden om forretningsudvikling, procesudvikling og produktudvikling.
- Udviklingsbaseret viden om, hvordan man kombinere markedsviden og relevante teknologier med henblik på at kunne identificere nye forretningsmuligheder.
- Udviklingsbaseret viden om teoretiske, eksperimentelle og praktiske metoder til afklaring af faglige spørgsmål og problemstillinger i forbindelse med etablering af bæredygtige forretningsprocesser og produkter.

**Færdigheder:**

Professionsbacheloren vil kunne:

- Anvende metoder til at lede og opbygge innovative processer i virksomheden samt identificere og initiere nye innovative produkter og forretningsprocesser igennem en målretning af de teknologiske og merkantile udviklingsaktiviteter i overensstemmelse med virksomhedens strategi.
- Indhente ny og målrettet viden til virksomheden samt få denne viden implementeret via et tæt samarbejde med berørte faggrupper, så den ønskede viden kan omsættes til specificerede produktfeatures og serviceydelser.
- Opbygge, vedligeholde og udvikle højt ydende tværfaglige projektteams og dermed en medarbejderkultur, som kan understøtte organisationens engagement.
- Vælge og begrunde relevante teoretiske og praktiske løsningsmodeller med udgangspunkt i givne problemstillinger.
- Selvstændigt planlægge, lede og gennemføre projekter med henblik på at kunne fremskaffe veldokumenterede projektsultater til brug for beslutningsprocessen.
- Professionsbacheloren kan på en ingeniørvidenskabelig og markedsorienteret baggrund indgå i konstruktivt samarbejde om løsning af faglige problemstillinger.
- Formidle og kommunikere klart i skrift, tale og visuelt via tegninger og modeller samt forhandle inden for tekniske og merkantile arbejdsområder til fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere.

**Kompetencer:**

Professionsbacheloren vil have kompetencer, der gør det muligt at:

- Håndtere komplekse problematikker der fordrer integration af teknologi samt økonomi og markedsviden.
- Etablere beslutningsgrundlaget for udvikling og etablering af bæredygtig forretning inden for innovative teknologiske produkter og serviceydelser.
- Arbejde udviklings- og innovationsorienteret i forbindelse med forskellige aspekter af forretningsudvikling
- Planlægge, realisere og styre tekniske udviklingsopgaver og herunder være i stand til at inddrage samfundsmæssige, økonomiske, miljø- og arbejdsmiljømæssige konsekvenser i løsningen af teknologiske og merkantile problemer.
- Formidle, kommunikere og forhandle inden for de teknologiske og merkantile arbejdsområder med de berørte interessenter.
- Forestå og indgå i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med personer med forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund.
- Identificere egne læringsbehov og kritisk tilegne sig ny viden inden for relevante ingeniørmæssige og merkantile områder med henblik på selvstændigt at kunne løse forekommende ingeniørmæssige arbejdsopgaver med henblik på bæredygtig forretnings-skabelse.

## 1.2 Adgangskrav og forudsætninger

Faglige adgangskrav

- Bestået gymnasial uddannelse
- Matematik på B-niveau
- Fysik på B-niveau eller Geovidenskab A
- Kemi på C-niveau eller Bioteknologi A

## 1.3 Tidsfrister

Studerende skal opfylde følgende tidsfrister for at kunne studere ved universitetet:

- 1) Prøverne der er nævnt i studieordningen der indgår i førsteårsprøven skal bestås inden udgangen af første studieår efter studie-start. Reglerne for førsteårsprøven fremgår under afsnit 3.2.
- 2) Værkstedspraktikken, der finder sted på 1. og 2. semester, skal være godkendt senest 3 år efter påbegyndt uddannelse.
- 3) Aarhus BSS har fastsat regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke overholder fakultetets regler vedrørende studieinaktivitet. Reglerne findes på uddannelsens studieportal.

## 1.4 Overgangsregler

Studieordningen træder i kraft 1. september 2019 og er gældende for studerende, der påbegynder uddannelsen i 2019 eller senere.

## 1.5 Ramme for uddannelsens færdiggørelse

Studerende, der påbegynder uddannelsen med studiestart i efteråret 2019 eller senere, skal senest have afsluttet deres uddannelse 1 år efter den normerede studietid.

Seneste afslutningstidspunkt vil fremgå på studieselvbetjeningen.

## 2. Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfrie moduler, specialisering samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen. Det fremgår af de enkelte kursusbeskrivelser om og hvilke hjælpemidler, der må benyttes til den enkelte prøve.

For uddybning af læringsmål, indhold, omfang, eksamensprog og udprøvning henvises til kursuskataloget ([kursuskatalog.au.dk](http://kursuskatalog.au.dk)).

Skriftlige prøver kan efter instituttets beslutning afholdes som mundtlige prøver, hvis der ved tilmeldingsfristen til reeksamen er færre end 10 tilmeldte. Erstatte en skriftlig prøve med en mundtlig, er den mundtlige prøve som udgangspunkt uden hjælpemidler og uden forberedelsestid. Hvis en skriftlig prøve afløses af en mundtlig meddeles dette umiddelbart efter tilmeldingsfristens udløb.

Prøver med karakteren 02 eller derover kan ikke tages om. For at kunne færdiggøre diplomingeniøruddannelsen i Business Development skal alle fag være bestået med minimum karakteren 02.

### Individuelle prøver/gruppeprøver

Mundtlige og skriftlige prøver kan enten være individuelle prøver eller gruppeprøver. Det fremgår af prøvebeskrivelsen, om en prøve aflægges individuelt eller i grupper. Både ved individuelle prøver og ved gruppeprøver skal der ske en individuel bedømmelse af den studerendes præsentation.

### Individualisering af bidrag (tekstelementer) ved skriftlige gruppeopgaver/gruppeprojekter

Ved gruppeopgaver/gruppeprojekter skal det tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet og har særligt ansvar for større underkapitler inden for de dele, der omhandler henholdsvis teori, metode, analyse og diskussion.

Ved skriftlige opgaver **uden** mundtligt forsvar og **uden** vejledning skal individualisering ske ved angivelse af studienumre i indholdsfortegnelsen. Dette skal ske af hensyn til anonymitet.

Ved skriftlige opgaver **med** mundtligt forsvar og/eller **med** vejledning skal individualisering ske ved angivelse af navn i indholdsfortegnelsen.

Opgavens/projektets indledning, problemformulering, afgrænsning o. lign. samt konklusion og perspektivering anses for at være udarbejdet i fællesskab af gruppen og skal ikke individualiseres. Hver studerende skal bidrage med ca. det samme antal sider til den samlede opgave eller det samlede projekt.

En skriftlig opgavebesvarelse, der ikke opfylder formkravet om individualisering, kan ikke antages til bedømmelse og afvises.

Ved det mundtlige forsvar af opgaven/projektet forventes medlemmerne af gruppen at have kendskab til opgaven som helhed, dvs. både de individualiserede dele og kapitlerne udarbejdet i fællesskab. Den, der har ansvar for et individualiseret kapitel eller underkapitel, forventes at have detaljeret indsigt heri og at kunne redegøre indgående for indholdet. Der tildeles en individuel karakter på baggrund af ovenstående.

## Business Development Engineering

# STUDIEDIAGRAM

## DIPLOMINGENIØRUDDANNELSEN I BUSINESS DEVELOPMENT (BDE)

Semester	Fagelementer			
7.	Valgfag 10 ECTS	Afgangsprojekt (inkl. Videnskabsteori) 20 ECTS		
6.	Valgfag 30 ECTS			
5.	Ingeniør praktik - udland/indland – 30 ECTS - Virksomhedspraktik - Virksomhedspraktik iværksætter 26 uger			
4.	Strategisk og økonomisk analyse - projekt 15 ECTS	Teknologisk valgfag 10 ECTS	Supply Chain Management 5 ECTS	
3.	Fysisk PU <i>eller</i> IT valgfag 10 ECTS	Fysisk PU <i>eller</i> IT valgfag 10 ECTS	Teknologisk produktudvikling - projekt 10 ECTS	
	Værkstedskursus 2			
2.	Fysik 10 ECTS	Teknologibaseret konceptudvikling - projekt 15 ECTS	Projektledelse 5 ECTS	
	Værkstedskursus 1			
1.	Anvendt matematik 10 ECTS	Personlige og sociale kompetencer 5 ECTS	Afsætning og økonomi 10 ECTS	Markeds analyse (inkl. metode) - projekt 5 ECTS

*Kommentarer til studiediagram:*

### **Obligatoriske moduler:**

Uddannelsens obligatoriske moduler udgør i alt 140 ECTS-point.

### **Valgfrie moduler:**

Uddannelsen omfatter desuden valgfrie moduler svarende til 70 ECTS – heraf skal vælges min. 45 ECTS i kategorien "tekniske/teknologiske valgfag". Valgfagene er opdelt i følgende valgfagspakker:

Fysisk produktudvikling

IT baseret produkt-/procesudvikling

Innovation og iværksætteri

Innovation og ledelse

Alle valgfag under 'Fysisk produktudvikling' samt 'IT baseret produkt-/procesudvikling' er tekniske/teknologiske. Dette gælder kun få valgfag under 'Innovation og iværksætteri' og 'Innovation og ledelse'. Ud over kravet om 45 ECTS tekniske/teknologiske valgfag, gælder følgende bindinger:

1. På 3. semester vælges to valgfag (20 ECTS) inden for uddannelsens valgfagspakker. Der skal vælges mellem enten Mekanik og Konstruktion og materialelære (begge fra valgfagspakken Fysisk produktudvikling) eller Webteknologi og Industri 3.0 - Automation af industrielle anlæg og intelligente styringer af mekaniske produkter 1 (begge fra valgfagspakken IT baseret produkt-/procesudvikling).
2. På 4. semester vælges valgfag svarende til 10 ECTS. Dette skal vælges inden for de teknisk/teknologiske valgfag.

De studerende anbefales i løbet af studiet at følge én af de to teknisk/teknologiske valgfagspakker – gerne i kombination med en af de to merkantile valgfagspakker, således at der opnås en stærk, faglig profil inden for det valgte område.

For studerende der ønsker at tage ingeniørpraktikken og skrive Afgangsprojekt i egen virksomhed som iværksættere gælder følgende binding:

Den studerende skal, som valgfag på 6. semester, vælge valgfagene Forretningsplan (10 ECTS) og Strategi og vækst (10 ECTS), der indgår i valgfagspakken Innovation og iværksætteri.

### **Uddannelsens milepæle:**

*Afgangsprojekt:*

Formål:

Fagets formål er at lære den studerende at løse en omfattende praktisk og kompleks problemstilling for en konkret opdragsgiver. Den studerende skal dokumentere, at vedkommende har evnerne til at anvende et bredt spektrum af teori som basis for at udarbejde et praktisk anvendeligt løsningsforslag, som giver virksomheden/opdragsgiver en dokumenteret værditilvækst.

Gennem arbejdet med afgangsprøvet skal den studerende dokumentere, at vedkommende er i stand til at løse et praktisk problem for enten en etableret virksomhed eller for planlagt egen virksomhed. Løsningen skal skabe dokumenteret værditilvækst for virksomheden, ligesom den skal indeholde handlingstiltag, der repræsenterer teknologisk nytænkning og derved medvirker til at skabe en positionel fordel for virksomheden. Problemløsningen skal være funderet i et udsnit af BDE-studiets teorier samt eventuelt supplerende teori.

Løsningsforslaget skal være veldokumenteret gennem relevant målrettet dataindsamling fra såvel sekundære som primære datakilder.

For yderligere information henvises til kursusbeskrivelsen.

## Obligatoriske fag

---

**Anvendt matematik**

10 ECTS

1. semester

7-trinsskala

Prøvedetaljer:

[Se kursusudbud](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Skriftlig

Eksaminationstid: 4 time(r)

Censurform: ekstern censur

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

**Personlige og sociale kompetencer**

5 ECTS

1. semester

7-trinsskala

[Prøvedetaljer](#) [Se kursusudbud](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Mundtlig, Hjemmeopgave

Specifikt for prøveformen: Mundtlig

Eksaminationstid: 30 minutter

Tilladte hjælpemidler: Anviste

Specifikt for prøveformen: Hjemmeopgave

Tilladte hjælpemidler: Alle

Censurform: intern censur

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

**Afsætning og økonomi**

10 ECTS

1. semester

7-trinsskala

[Prøvedetaljer](#) [Se kursusudbud](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Hjemmeopgave, Mundtlig

Specifikt for prøveformen: Hjemmeopgave

Tilladte hjælpemidler: Alle

Specifikt for prøveformen: Mundtlig

Eksaminationstid: 20 minutter

Tilladte hjælpemidler: Ingen

Censurform: intern censur

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

**Markedsanalyse (inkl. metode) - projekt**

5 ECTS

1. semester

7-trinsskala

[Prøvedetaljer](#) [Se kursusudbud](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Hjemmeopgave, Mundtlig

Specifikt for prøveformen: Hjemmeopgave

Tilladte hjælpemidler: Alle

Specifikt for prøveformen: Mundtlig

Eksaminationstid: 55 minutter

Tilladte hjælpemidler: Ingen

Censurform: intern censur

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

**Fysik**

10 ECTS

2. semester

7-trinsskala

[Prøvedetaljer](#) [Se kursusudbud](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Skriftlig

Eksaminationstid: 4 time(r)

Tilladte hjælpemidler: Alle

Censurform: intern censur

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

**Teknologibaseret konceptudvikling - projekt**      15 ECTS      2. semester      7-trinsskala

[Prøvedetaljer](#) [Se kursusudbud](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Mundtlig, Hjemmeopgave

Specifikt for prøveformen: Mundtlig      Eksaminationstid: 65 minutter

Tilladte hjælpemidler: Anviste

Specifikt for prøveformen: Hjemmeopgave

Tilladte hjælpemidler: Alle

Censurform: ekstern censur

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

**Projektleddelse**      5 ECTS      2. semester      7-trinsskala

[Prøvedetaljer](#) [Se kursusudbud](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Hjemmeopgave, Mundtlig

Specifikt for prøveformen: Hjemmeopgave

Tilladte hjælpemidler: Alle

Specifikt for prøveformen: Mundtlig

Eksaminationstid: 20 minutter

Tilladte hjælpemidler: Anviste      Censurform: intern censur

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

**Teknologisk produktudvikling - projekt**      10 ECTS      3. semester      7-trinsskala

[Prøvedetaljer](#) [Se kursusudbud](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Hjemmeopgave, Mundtlig

Specifikt for prøveformen: Hjemmeopgave

Tilladte hjælpemidler: Alle

Specifikt for prøveformen: Mundtlig

Eksaminationstid: 75 minutter

Tilladte hjælpemidler: Anviste

Censurform: ekstern censur

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

**Strategisk og økonomisk analyse - projekt** 15 ECTS 4. semester 7-trinsskala

[Prøvedetaljer](#) [Se kursusudbud](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Hjemmeopgave, Mundtlig

Specifikt for prøveformen: Hjemmeopgave

Tilladte hjælpemidler: Alle

Specifikt for prøveformen: Mundtlig

Eksaminationstid: 60 minutter

Tilladte hjælpemidler: Anviste

Censurform: ekstern censur

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

**Supply Chain Management** 5 ECTS 4. semester 7-trinsskala

[Prøvedetaljer](#) [Se kursusudbud](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Mundtlig

Specifikt for prøveformen: Mundtlig

Eksaminationstid: 20 minutter

Tilladte hjælpemidler: Anviste

Censurform: intern censur

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

## Valgfag

---

[Se kursusudbud](#)

Valgfagene er normeret til 70 ECTS.

Alle valgfag kan findes i [AU kursuskatalog](#).

OBS: Det kan ikke garanteres, at alle tidligere valgfag udbydes og oprettes. Udbuddet af valgfag fastsættes forud for det enkelte semester.

---

### Tekniske/teknologiske valgfag (Prøvegruppe)

Minimum 45 ECTS skal vælges i kategorien 'tekniske/teknologiske valgfag'.

---

## Ingeniørpraktik

---

**Ingeniørpraktik**

30 ECTS

bestået/ikke bestået

[Prøvedetaljer](#) [Se kursusudbud](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Hjemmeopgave  
Censurform: ingen censur  
Bedømmelsesform: bestået/ikke bestået

**Ingeniørpraktik - iværksætter**

30 ECTS

bestået/ikke bestået

[Prøvedetaljer](#) [Se kursusudbud](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Hjemmeopgave

Censurform: ingen censur

Bedømmelsesform: bestået/ikke bestået

## Afgangsprojekt

---

**Afgangsprojekt inkl. videnskabsteori**

20 ECTS

7-trinsskala

[Prøvedetaljer](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Hjemmeopgave, Mundtlig

Specifikt for prøveformen: Hjemmeopgave

Tilladte hjælpemidler: Alle

Specifikt for prøveformen: Mundtlig

Eksaminationstid: 75 minutter

Censurform: ekstern censur

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

**Afgangsprojekt inkl. videnskabsteori - iværksætter**

20 ECTS

7-trinsskala

[Prøvedetaljer](#)

Kvalifikationsbeskrivelse:

Undervisningsformer:

Eksamenssprog:

- Dansk

Eksamensmuligheder:

Hjemmeopgave, Mundtlig

Specifikt for prøveformen: Hjemmeopgave

Tilladte hjælpemidler: Alle

Specifikt for prøveformen: Mundtlig

Eksaminationstid: 75 minutter

Censurform: ekstern censur

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

## 3. Generelle regler

### 3.1 Hjemmel

Denne studieordning er udstedt i medfør af:

Bekendtgørelse nr. 1160 af 13. september 2016 om uddannelserne til professionsbachelor som diplomingeniør:

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=183806>

Eksamensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser



(<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=183445>).

Kapitel 6 i Bekendtgørelse nr. 1500 af 2. december 2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser med senere ændringer 30. juni 2016 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser med senere ændringer (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=184136>).

Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen) med senere ændringer: (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=167998>)

Bekendtgørelse nr. 107 af 27. januar 2017 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser med senere ændringer: (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186297>)

### 3.2 Regler om 1. årsprøve

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Omfanget af førsteårsprøven udgør 45 ECTS ud af de 60 ECTS, der i henhold til studieordningen er placeret på det første studieår, 1. og 2. semester.

For fag der i henhold til studieordningen er placeret på 1. semester, vil der være mulighed for at aflægge tre prøvoforsøg, hvor det tredje prøvoforsøg er placeret i forbindelse med sommerens reksamensperiode.

For fag der i henhold til studieordningen er placeret på 2. semester, vil der kun være mulighed for at aflægge to prøvoforsøg inden det første studieårs udgang.

### 3.3 Regler om studiestartsprøve

De studerende skal umiddelbart efter studiestart deltage i og bestå en studiestartsprøve. Spørgsmål i prøven vil være generelle spørgsmål, som ikke er specifikt relateret til den uddannelse, som de studerende er indskrevet på. De studerende har to prøvoforsøg til studiestartsprøven. Studerende, der ikke gennemfører prøven, vil blive udmeldt af uddannelsen pr. 1. oktober.

### 3.4 Merit og fleksibilitet

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, skal ansøge om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer. Ved ansøgning om forhåndsmerit forpligter ansøger sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået. Ansøger skal også samtykke til, at studienævnet kan indhente den nødvendige dokumentation. Afgørelser om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering, jf. bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

### 3.5 Til- og afmelding af prøver

Tilmelding til fag og prøve sker via studieselvbetjeningen. For tilmeldings- og afmeldingsregler se universitetets regler om placering af, tilmelding til, deltagelse i og afmelding af fag og prøver (<http://www.au.dk/om/organisation/regelsamling/5/56/>) samt studieportalen for din uddannelse. Ved tilmelding til fag og prøver er den studerende selv ansvarlig for at sikre, at kravet om, at den studerende skal bestå 45 ECTS pr. studieår, bliver opfyldt.

For krav til studieaktivitet se Aarhus Universitets regler af 1. september 2016 om krav til studieaktivitet <http://www.au.dk/om/organisation/regelsamling/4/41/>

### 3.6 Praktik og værkstedspraktik

Praktikken er en integreret del af professionsbacheloruddannelsen til diplomingeniør. Praktikken varer fem - seks måneder svarende til 30 ECTS-point. Praktikken beskrives yderligere i kursusbeskrivelsen (se AU kursus katalog) og kontraktblanketten ligger på studieportalen.

### 3.7 Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelsen af afgangprojektet indgår den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog prøven er aflagt på. Det faglige indhold vægter tungest, mens stave- og formuleringsevnen indgår modificerende i bedømmelsen af den samlede målopfyldelse.

Ved bedømmelsen af samtlige mundtlige prøver, uanset hvilket sprog prøven afholdes på, indgår den studerendes mundtlige fremstillingsevne. Det faglige indhold vægter tungest, mens den mundtlige fremstillingsevne indgår modificerende i bedømmelsen af den samlede målopfyldelse.

### 3.8 Regler for større skriftlige afleveringer

Omfangsbestemmelser fremgår af beskrivelsen af det enkelte uddannelseselement. En normalside ved skriftlige afleveringer regnes som 2400 typeenheder (tegn plus mellemrum). Beregningen af normalsider omfatter tekst og noter, men ikke forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste. Skriftlige afleveringer, der ikke overholder de angivne omfangsbestemmelser, kan ikke antages til bedømmelse.

### 3.9 Regler for brug af computer ved prøver

Tilbydes brug af computer sker det efter Universitetets regler om brug af computer ved prøver se

<http://www.au.dk/om/organisation/index/5/56/2010-au11/>

### 3.10 Dispensationer

En dispensation er en afvigelse fra den eller de regler, der almindeligvis gælder for det pågældende område. Dispensation kan gives på baggrund af ansøgning til den myndighed, der har kompetencen til at give dispensation. Ansøgning om dispensation indgives til studienævnet. Hvis en anden myndighed har kompetencen, videresender studienævnet ansøgningen til rette myndighed (f.eks. dekan, rektor eller ministerium). En dispensationsansøgning skal være skriftlig og begrundet, og skal indgives hurtigst muligt. Hvis ansøgningen umiddelbart skal kunne behandles, skal den indeholde tydelig angivelse af, hvad det er for en regel der søges dispensation fra og hvad der ønskes opnået med dispensationen (f.eks. tilladelse til hjælpemidler, forlænget prøvetid, udsættelse af tidsgrænse). Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for de usædvanlige forhold, der begrunder ansøgningen. Udokumenterede forhold kan sædvanligvis ikke tillægges betydning.

### 3.11 Anke og klage

Klager indgives til studienævnet. Forudsætningen for at en klage umiddelbart kan behandles er, at den er skriftlig og begrundet. Det skal fremgå af klagen hvad der klages over og hvad der ønskes opnået med klagen. Klager over prøver skal indgives senest 2 uger efter offentliggørelse af prøvens resultat jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser. Afvises din klage har du mulighed for at indbringe universitetets afgørelse for et ankenævn. Ankenævnet kan alene behandle faglige klager. Anken, der skal være skriftlig og begrundet, skal sendes til studienævnet senest to uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt.

### 3.12 Om prøver

De nærmere bestemmelser om hvordan, og i hvilket omfang, den studerende skal have deltaget i undervisningen ved prøveformen undervisningsdeltagelse, fremgår af beskrivelsen af det enkelte uddannelseselement. Ved bedømmelsen af samtlige skriftlige prøver vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan formidle en faglig problemstilling og disponere en akademisk opgave herunder opfylde formelle akademiske krav (referencer, citathåndtering, mv.). Ved bedømmelsen af samtlige mundtlige prøver vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan præsentere et fagligt stof, strukturere en mundtlig præsentation og indgå i en faglig konstruktiv dialog. Alle prøvers resultater fremgår af eksamensbeviset med deres ECTS-vægt. Love og bekendtgørelser samt universitetets regler på uddannelsesområdet kan findes i universitetets elektroniske regelsamling på <http://www.au.dk/om/organisation/regelsamling/>